ACTA N°

PAIPAERS

FECHA: Bogotá, 13 DE ABRIL 2026.
HORA: 4:20 P.M – 5:00 P.M
LUGAR: JIC VILLA MARY
TEMA: PLAN AVU Y GRASAS

ASISTENTES:

Talento humano del jardín infantil (equipo pedagógico, coordinación, servicios generales apoyo administrativo)

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo y apertura
- Socialización de PAIPAERS
- Espacio de preguntas
- Firma de asistencia

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la socialización del Plan PAIPERS, con el propósito de dar a conocer sus lineamientos, objetivos, componentes y responsabilidades, promoviendo su adecuada comprensión e implementación en los servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora acordada, se dio inicio a la jornada con la bienvenida a los participantes y la presentación del objetivo de la actividad. Seguidamente, se llevó a cabo la exposición del Plan PAIPERS, resaltando su importancia dentro de los procesos institucionales orientados a la atención integral y la garantía de derechos.

Durante la socialización se abordaron los siguientes aspectos:

En primer lugar, se explicó la definición y alcance del Plan PAIPERS, destacando su enfoque y la población a la cual está dirigido. Se enfatizó en su importancia como herramienta para fortalecer la calidad en la prestación de los servicios y la atención integral.

Posteriormente, se presentaron los objetivos del plan, tanto generales como específicos, orientados a mejorar las condiciones de atención, promover el bienestar de los usuarios y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

Asimismo, se describieron los componentes del plan, incluyendo las acciones de promoción, prevención, seguimiento y evaluación, las cuales permiten una implementación organizada y efectiva.

De igual manera, se socializaron las responsabilidades de los equipos de trabajo, haciendo énfasis en la importancia del compromiso de todos los colaboradores para el cumplimiento de las actividades planteadas.

Finalmente, se expusieron las estrategias de implementación, así como los mecanismos de seguimiento y control que permitirán evaluar el avance y los resultados del plan.

Durante la jornada, los asistentes participaron activamente, manifestando inquietudes, aportes y comentarios que enriquecieron el espacio. Se generó un diálogo constructivo que permitió fortalecer la comprensión del tema.

3. COMPROMISOS

Como resultado de la socialización, se establecieron los siguientes compromisos:

- Implementar las acciones definidas en el Plan PAIPERS en cada uno de los espacios de atención.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades establecidas.
- Fortalecer los procesos de sensibilización frente a la importancia del plan.
- Reportar oportunamente cualquier novedad relacionada con su ejecución.

4. CONCLUSIONES

La socialización del Plan PAIPERS permitió brindar claridad sobre su estructura, objetivos y alcance, facilitando la apropiación de los contenidos por parte de los participantes. Se evidenció disposición y compromiso para su implementación, reconociendo su importancia en el fortalecimiento de los procesos institucionales.

5. CIERRE

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada la jornada en la hora establecida.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Compromisos:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	Profesional en Atención a la Primera Infancia	J.I.C Villa Mary	

Anexos: FOTOS

Elaboró: XIOMARA RODRIGUEZ


PARVU
B


PARVULOS
B


MINUTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: PAIDAERS 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativa-JIC Villa Mary 3. Fecha y hora: 13 de Abril 2026

4. Nombre responsable: Xiomara Rodriguez Granados 5. Dependencia responsable: JIC Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	lilliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiquek78@gmail.com	3002366967	
3	XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	CC	1022435120	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	xiomararodriguezgranados@gmail.com	3222619649	Xiomara Rodriguez
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	ROSSI DAYHANA DÍAZ OCAMPO		1.075.266.189	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	profedayis@hotmail.com	3143571213	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	nini@duarte@gmail.com	3107573893	Nini Johanna Duarte
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabehtifv@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yole1416@gmail.com	3249139083	Yoleida
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	VALENTINA SANDOVAL VERGARA	CC	1014194788	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	mendytoto81@gmail.com	314 6130301	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.com	3229046375	Rocio MM